

## 個人情報開示等請求手続き

当社保有の個人情報について、利用目的の通知及び保有個人データの開示等の求め（以下、「開示等の求め」といいます。）についての手続方法は、以下のとおりであります。なお、開示等の求めは、当社「個人情報取扱窓口」にて郵送の方法により受け付けるものとします。電話、ファクシミリ、電子メールによるものには応じられません。また、直接、個人情報窓口にて開示等の求めをされることは、混乱の原因となりますのでご遠慮ください。

### 1. 申請書類の取得

開示等の求めをされるお客様は、まず、表書きに「個人情報開示等請求書送付希望」と朱書きした封筒に、82円切手を貼付した返信用封筒（宛名の記載をお願い致します。）を同封し、当社「個人情報取扱窓口」宛ご郵送ください。速やかに個人情報開示等請求書をご送付致します。

### 2. 申請方法

お手元に届きました個人情報開示等請求書に必要事項をご記入の上、下記の書類、及び430円の切手を貼付した返信用封筒（宛名の記載をお願い致します。）を同封の上、郵送にてご提出ください。なお、利用目的の通知及び保有個人情報の開示の請求をされる場合には、手数料として額面1,000円の定額小為替証書を同封してください。

## 記

#### （1）ご本人であることを確認するための書類

運転免許証、旅券、身体障害者手帳、外国人登録証明書のいずれか1点のコピー（ただし、ご本人であることが分かる部分の写しのご提出をお願い致します。）

上記の書類をお持ちでない方は、健康保険証、年金手帳、戸籍謄本、印鑑登録証明書のいずれか2点のコピー

#### （2）住民票 1通

注1：3ヶ月以内に取得したものを添付願います。

注2：外国人登録証明書を添付書類として提出された場合は提出不要です。

### 3. 開示方法

利用目的の通知及び保有個人情報の開示は、ご本人の住民票写しに記載されている住所に、郵送する方法によって致します。なお、法令に従い、開示等が認められない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

## 個人情報保護に関するお問い合わせ先

弊社個人情報取扱窓口は、以下のとおりとなっております。

電話番号 03-5157-8890

(受付時間：平日午前10時～午後4時)